**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 06 от 28.06.2018**

**Совета руководителей образовательных организаций**

**при начальнике отдела образования О.В.Максимишиной**

 **ТЕМА: Подготовка образовательных организаций к новому учебному году.**

**ПОВЕСТКА:**

Исполнение решения протокола Совета руководителей от 31.05.2018 Максимишина О.В.

1. Подготовка образовательных организаций к новому учебному году. Гультяева Т.М.
2. Итоги комплектования групп ДОО. Голубева О.В.
3. Итоги аттестации, курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров в 2017/2018 учебном году. Лысенко С.Н.
4. Утверждение программы августовской конференции педагогических работников. Лысенко С.Н.

**Школы:**

1. Предварительные результаты ГИА 2018. Гокова В.Я.
2. Предварительные итоги летней оздоровительной кампании 2018 года (июнь). Заболотская И.В.
3. Об обеспеченности общеобразовательных организаций учебниками на 2018-2019 учебный год. Ещенко Е.Н.
4. Организация и проведение торжественной церемонии чествования выпускников 2018 года. Ещенко Е.Н.
5. Информационные письма министерства образования и науки Амурской области:

- о конфликте интересов;

- о летней школе для педагогов.

1. Информация для выпускников. Гокова В.Я.
2. Об организации питания в школах. Оглы С.В.

**РЕШЕНИЕ:**

* 1. Выполнить все необходимые мероприятия по подготовке к новому учебному году. Провести приемку ОО к новому учебному году в соответствии с графиком в срок до 15.08.2018. Срок: до 15.08.2018. Ответственные: руководители ОО.
	2. Выехать на территорию МДОАУ д/с № 15 во время дождя для решения проблем с водоотведением. Ответственный: Гультяева Т.М.
1. Подготовить списки детей актуального спроса на устройство в ДОО. Срок: 29.06.2018. Ответственный: Голубева О.В.
2. При планировании КПК на 2018-2019 учебный год:

- руководствоваться п.5.2 ст.47 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (право на дополнительное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года);

- учитывать рекомендации областной аттестационной комиссии;

- педагогов, работающих в 4 классах, преподающих курс ОРКСЭ, (при необходимости) направлять на КПК «Актуальные проблемы преподавания учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»;

- организовать обучение по направлению «Менеджмент» (Шевцовой Н.А., Клименко Л.Г., Дорониной Г.Н., Ефимовой Г.П., Набоковой Е.Н., Бариновой В.И., Шумилиной Н.М.). Срок: до 01.01.2020. Ответственные: руководители ОО.

* 1. Утвердить программу августовской конференции. Организовать работу образовательной площадки для руководителей ОО.
	2. Предоставить в отдел образования администрации города Зеи ФИО, должность, место работы молодых педагогов (при наличии) до 25 августа 2018 года.
	3. Предоставить в отдел образования администрации города Зеи выступления (мастер-классы), заявленные в рамках августовской конференции, в электронном виде. Срок: до 28.08.2018.
1. Информацию по предварительным итогам ГИА 2018 принять к сведению. Инициировать совещание с представителями приюта «Солнечный». Ответственный: Балясникова Е.С. Срок: сентябрь 2018.
	1. Организовать работу пришкольных оздоровительных площадок в июле, августе 2018 года. Ответственные: руководители ОО.
	2. Наградить благодарственными письмами ООА за качественную организацию и проведение смены в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей: Никитину О.И., концертмейстера МБО ДО ДДТ «Ровесник», Боднарюк М.И., учителя русского языка и литературы МОБУ ЦО.
2. Обеспечивать общеобразовательные организации учебниками и учебными пособиями в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 мая 2018 года № 08-1211 "Об использовании учебников и учебных пособий в образовательной деятельности.    Срок: постоянно. Ответственные: руководители ОО.
3. Информацию принять к сведению.
	1. Направить в отдел образования протоколы ознакомления педагогических работников с письмом министерства образования и науки Амурской области о конфликте интересов в срок до 10.09.2018 (Гоковой В.Я.).
	2. Обеспечить максимальное участие педагогов в работе летней школы для педагогов на сайте Единый урок. Отчет по установленной форме направить в ООА в срок до 24.08.2018 (Лысенко С.Н.).
4. Выпускников, желающих поступить на целевые места в БГПУ, направлять в ООА для заключения договоров.
5. Начать работу по переходу на безналичные расчеты при организации питания в школьных столовых. При составлении плана работы учесть организацию разъяснительной работы с родителями, провести обучающие семинары с заведующими столовых, классными руководителями.

Председатель Совета  О.В.Максимишина